（別紙1）

健 康 保 険
厚生年金保険

育児休業等取得者 申出書(新規・延長)/終了届

常務理事	事務長	部長	課長	担当者

令和　　年　　月　　日提出

受付印

提出者記入欄

事業所整理記号					ー				

事業所所在地	届書記入の個人番号に誤りがないことを確認しました。 〒　　ー
事業所名称	
事業主氏名	
電話番号	（　　）

社会保険労務士記載欄
氏　名　等

新規申出の場合は共通記載欄に必要項目を記入してください。
延長・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入のうえ、A.延長　B.終了の必要項目を記入してください。

≪「⑩育児休業等開始年月日」と「⑪育児休業等終了（予定）年月日の翌日」が同月内の場合≫

・共通記載欄の**⑫育児休業等取得日数欄**と**⑬就業予定日数欄**を必ず記入してください。
・同月内に複数回の育児休業を取得した場合は、⑩育児休業等開始年月日欄に、**初回の育児休業等開始年月日**を、⑪育児休業等終了予定年月日欄に**最終回の育児休業等終了予定年月日**を記入のうえ、**C.育休等取得内訳を記入**してください。

共通記載欄（新規申出）

①被保険者整理番号			②個人番号[基礎年金番号]																
③被保険者氏名	(ﾌﾘｶﾞﾅ) (氏)		(名)			④被保険者生年月日	5.昭和 7.平成 9.令和		年		月		日	⑤被保険者性別	1. 男 2. 女				
⑥養育する子の氏名	(ﾌﾘｶﾞﾅ) (氏)		(名)			⑦養育する子の生年月日	9.令和		年		月		日						
⑧区分	1.実子 2.その他	※「2.その他」の場合は、⑨養育開始年月日（実子以外）も記入してください。				⑨養育開始年月日（実子以外）	9.令和		年		月		日						
⑩育児休業等開始年月日	9.令和		年		月		日	⑪育児休業等終了（予定）年月日	9.令和		年		月		日				
⑫育児休業等取得日数 ※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了（予定）年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。		日	⑬就業予定日数 ※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了（予定）年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。		日	⑭パパママ育休プラス該当区分 ※パパママ育休プラスに該当する場合 ☑ してください。	□ 該当		⑮備考									

終了予定日を延長する場合　※必ず共通記載欄も記入してください。

A.延長

⑯育児休業等終了（予定）年月日（変更後）	9.令和		年		月		日

※延長後の「⑯育児休業等終了（予定）年月日の翌日」が「⑩育児休業開始年月日」と同月内の場合は、⑰変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

⑰変更後の育児休業等取得日数		日

予定より早く育児休業を終了した場合　※必ず共通記載欄も記入してください。

B.終了

⑱育児休業等終了年月日	9.令和		年		月		日

※「⑱育児休業等終了年月日の翌日」が「⑩育児休業等開始年月日」と同月内の場合は、⑲変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

⑲変更後の育児休業等取得日数		日

「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了（予定）年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合　※必ず共通記載欄も記入してください。

C.育休等取得内訳

1	⑳育児休業等開始年月日	9.令和		年		月		日	㉑育児休業等終了（予定）年月日	9.令和		年		月		日	㉒育児休業等取得日数		日	㉓就業予定日数		日
2	㉔育児休業等開始年月日	9.令和		年		月		日	㉕育児休業等終了（予定）年月日	9.令和		年		月		日	㉖育児休業等取得日数		日	㉗就業予定日数		日
3	㉘育児休業等開始年月日	9.令和		年		月		日	㉙育児休業等終了（予定）年月日	9.令和		年		月		日	㉚育児休業等取得日数		日	㉛就業予定日数		日
4	㉜育児休業等開始年月日	9.令和		年		月		日	㉝育児休業等終了（予定）年月日	9.令和		年		月		日	㉞育児休業等取得日数		日	㉟就業予定日数		日

備考1：この用紙は、A列4番とすること。
　　2：必要がある時は、所用の変更又は調整を加えることができる。